

## Ärende till kyrkostyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-06-14	Ärendenummer B 16	Diarienummer Ks 2016:113
Handläggare Helén Ottosson Lovén	<input checked="" type="checkbox"/> Beslut <input type="checkbox"/> Anmälan	<input type="checkbox"/> Diskussion <input type="checkbox"/> Information <input checked="" type="checkbox"/> Barnkonsekvens-analys genomförd
Ärende Kyrkostyrelsens arbetsformer		

### Ärendebeskrivning Bilaga

Bilagat finns

- Förslag policy för användning av sociala medier för förtroendevalda, bilaga 1

Kyrkostyrelsen diskuterade den 1 mars 2016 frågan om att utveckla styrelsens arbetsformer. Mot bakgrund av samtalet har Au summerat sina förslag under några rubriker.

### Uppdrag

Kyrkostyrelsens arbete regleras av den Instruktion som fastställts av kyrkomötet (SvKB 1999:4) samt arbets- och delegationsordningar fastställda av kyrkostyrelsen. Kyrkostyrelsen har, i sin arbetsordning, uttalat viljan att arbeta på en strategisk nivå.

### Kyrkostyrelsens arbete

Kyrkostyrelsen är överens om att ha en god och respektfull samtalston i sitt arbete samt att inte lämna ut information om pågående diskussioner och beredning, innan eventuella beslut är fattade och kan kommuniceras externt.

Kyrkostyrelsens möten ligger i en rytm över året för att passa in i olika årscykelprocesser (bokslut och annan årsrapportering, budget, kyrkomötesarbete etc). I ökande omfattning samplaneras sammanträden med andra arrangemang – t.ex. överläggningar med stiftet. Sammanträden har företrädesvis varit endagsmöten, men vid ett tillfälle på våren 2017 och 2018 planeras ett tvådagarsmöte.

*Förslag:*

*Den omvärldsanalys som ska ligga till grund för kyrkostyrelsens verksamhetsplanering 2018-2020 bör beslutas vid styrelsens decembersammanträde 2016.*

*I samband med det beslutade stiftsbesöket i februari 2017 planeras ett seminarium som inledning på styrelsens arbete med verksamhetsplanering.*

### Material /underlag för kyrkostyrelsens behandling

För kyrkostyrelsens behandling av olika ärenden ska finnas dokumenterade underlag.

*Förslag:*

*De ärendehandlingar som skickas ut inför sammanträden ska vara kortfattade och innehålla den centrala information som behövs för att styrelsen ska kunna ta ställning i frågan.*

*Bakgrundsmaterial med relevans för de aktuella frågorna läggs i styrelsens samverkansrum. Referensmaterial av betydelse för styrelsens arbete läggs också i samverkansrummet.*

*Vid seminarier/fördjupningstillfällen ska förberedelsematerial skickas ut i förväg.*

## **Uppföljning av beslut**

Kyrkostyrelsen får löpande rapportering genom protokoll från Au, råd, biskopsmöte, Teologiska kommittén m.fl. Vidare delegationsbeslut, ärkebiskopens muntliga rapport, generalsekreterarens skriftliga rapport samt tertialrapporter.

## **Råd utsedda av kyrkostyrelsen**

Arbetsutskottet möter regelbundet råden för samtal. Kyrkostyrelsen får löpande del av protokoll och från Kapitalförvaltningsrådet en särskild rapport vid varje tertial.

## **Kyrkostyrelsens kompetensutveckling**

Kyrkostyrelsens planering inrymmer en studieresa per mandatperiod. I planen för 2018 finns en studieresa till STI planerad under hösten.

## **Samverkan med biskopsmötet**

Kyrkostyrelsen och biskopsmötet överlägger årligen en dag i maj.

*Förslag:*

*Inför den årliga överläggningen bör ett förberedelsematerial skickas ut.*

## **Samverkan med stiftet**

Kyrkostyrelsen har ett stort fokus på att öka samarbetet och samverkan med stiftet. Till det hör regelbundna mötesplatser, såväl med enskilda stift som gemensamma tillfällen. Sedan tidigare besöker kyrkostyrelsen årligen ett stift, parallellt med att 2-3 stiftsstyrelser besöker kyrkostyrelsen. Varje år i december sker överläggningar mellan Au och stiftsstyrelsernas presidier. En gång vartannat år i mars sker stiftsstyrelseöverläggningar. Från och med 2014 sker ett tvådagarsmöte med domkapitlen vartannat år. Årligen sker också samråd om förvaltningen av prästlönetillgångar.

*Förslag:*

*Vid kyrkostyrelsens överläggningar med stiftsstyrelser är det angeläget att styrelsens ledamöter tar ansvar för överläggningen.*

## **Noteringar för framtiden**

Kyrkostyrelsen bör på senvåren 2017 dokumentera sina erfarenheter av arbetet som bidrag till den nya styrelse som tillträder 1 januari 2018.

## **Större generationsspridning i beslutande organ**

Kyrkomötet beslutade 2014 att anta målsättningen att minst 20 procent av de som utses till kyrkostyrelsen och organ som utses av kyrkostyrelsen ska vara under 30 år. Kyrkostyrelsen har själv beslutat att regeln ska gälla från och med 1 juli 2015.

## **Policy för sociala medier**

Förslag till Policy för sociala medier för förtroendevalda (bilaga 1) har tagits fram för att vara ett stöd för förtroendevalda på nationell nivå i Svenska kyrkan.

## **Barnkonsekvensanalys**

Förslag om policy för användning av sociala medier torde ha en begränsad eller positiv påverkan på möjligheten till kommunikation med barn och unga.

## **Beslutsförslag**

Arbetsutskottet föreslår kyrkostyrelsen

att arbetet i kyrkostyrelsen fortsatt ska ske enligt beskriven ordning, samt

att anta Policy för användning av sociala medier för förtroendevalda.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Förslag Policy för användning av sociala medier för förtroendevalda			1 (4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkostyrelsen	2016-xx-xx		
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPLATERAD

## 1. Inledning

I denna policy behandlas hur förtroendevalda i Svenska kyrkan bör agera när de använder sociala medier. Policyn ger däremot inte anvisningar om hur strategin för arbetet i sociala medier bör läggas upp eller hur de olika kanalerna i sociala medier fungerar. För tips och råd om detta hänvisas till sidorna på Svenska kyrkans intranät, <https://internwww.svenskakyrkan.se/kommunikation/sociala-medier>. Dessa sidor uppdateras kontinuerligt, i takt med de sociala mediernas utveckling.

Svenska kyrkan vill bejaka förtroendevaldas möjligheter att aktivt ta del av nätverk i sociala medier, eftersom de ger goda möjligheter för Svenska kyrkan att föra dialog med och lyssna på medlemmar, andra förtroendevalda, medierepresentanter och allmänhet. De ger också en möjlighet att forma en nyanserad bild av vad kyrkan gör och står för.

Detta i grunden positiva förhållningssätt innebär samtidigt en sårbarhet. Ett ogenomtänkt uttalande, som tidigare bara hade nått ett fåtal, kan nu via internet spridas och nå en större publik. Ryckt ur sitt sammanhang kan det som sagts feltolkas och oftast finns det ingen möjlighet att stoppa spridningen. Att vara tillgänglig i sociala medier innebär också att en organisation eller enskilda snabbt kan nås av frågor eller kritik, vilket kan skapa stress eller osäkerhet. Om det leder till att förtroendevalda undviker att använda sociala medier är det olyckligt eftersom det här finns en viktig möjlighet att vara kyrka och nå människor som inte deltar i de fysiska gudstjänsterna.

När förtroendevalda deltar och bidrar med sin kunskap, sina erfarenheter och sin entusiasm ger det många positiva effekter för Svenska kyrkan. Det blir enkelt för medlemmar, allmänhet och representanter för media att etablera en kontakt med hjälp av verktyg de är vana att använda. Och när omgivningen pratar om kyrkan kan de förtroendevalda delta i diskussionerna. Om det kommer negativa kommentarer kan man prata *med* Svenska kyrkan istället för *om* Svenska kyrkan. De ger också en möjlighet att tydliggöra, eller forma en annan eller mer nyanserad bild av vad kyrkan gör och står för.

Förtroendevalda kan också, via de sociala medierna, vara med och skapa en positiv samhällsutveckling och ett samtalsklimat som präglas av omtanke och saklighet.

## 2. Syfte med denna policy

Denna policy har tagits fram för att vara en hjälp för förtroendevalda i Svenska kyrkan, som ett stöd till att använda sociala medier på ett bra sätt. Policyn är bindande för den nationella nivån och erbjuds församlingar, pastorat och stift i Svenska kyrkan.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Förslag Policy för användning av sociala medier för förtroendevalda			2 (4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkostyrelsen	2016-xx-xx		
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD

### 3. Förhållningssätt i sociala medier

Vid samtal i sociala medier i uppdraget finns några grundregler att följa:

- Var transparent och tydlig
- Bidra med din kompetens
- Var ärlig och ansvarstagande
- Följ reglerna för respektive forum
- Var tillmötesgående och visa gott omdöme
- Respektera att andra människor kan ha åsikter som strider mot dina egna
- Skydda konfidentiella och interna uppgifter
- Respektera upphovsrätten
- Var noga med säkerheten

#### 3.1 Var transparent och tydlig

Uttalar du dig i egenskap av förtroendevald i Svenska kyrkan bör du berätta vem du är och vilket ditt uppdrag är. Även om du kommenterar frågor som rör Svenska kyrkan, men ger dina personliga reflektioner, så är det viktigt att du är öppen med att du har ett uppdrag som förtroendevald. Tänk på att även om du är tydlig med att de åsikter du redovisar är dina egna och inte nödvändigtvis är officiella uttalanden från Svenska kyrkan eller något som omfattas av alla Svenska kyrkans medlemmar, så uppfattas du fortfarande som en representant för Svenska kyrkan.

Sträva alltid efter att ge så komplett information som möjligt i profilbeskrivningar för sociala nätverk.

#### 3.2 Bidra med din kompetens

Skriv inlägg, svara på frågor och bidra till dialogen. På så sätt kan eventuella missuppfattningar eller felaktigheter som cirkulerar bemötas. I de fall en annan förtroendevald, nomineringsgrupp eller församling omnämns, kan du göra dessa uppmärksamma på vad som skrivs, ifall de inte själva finns i aktuellt forum.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Förslag Policy för användning av sociala medier för förtroendevalda			3 (4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkostyrelsen	2016-xx-xx		
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPDATERAD

### 3.3 Var ärlig och ansvarstagande

Dela den information du har och håll det du lovar. Gör bara utfästelser om framtida resultat du är säker på. Har du gjort ett misstag och råkat lämna felaktig information, så erkänn detta och rätta det så snabbt som möjligt. Ärlighet och ansvarstagande skapar förtroende både för dig själv och för Svenska kyrkan.

Länka gärna till andra webbplatser och andra aktörer i sociala medier, men var noga med att kontrollera vem du länkar till och visa tydligt att det är en extern länk. Var medveten om att en länk kan uppfattas som om Svenska kyrkan rekommenderar en viss leverantör/aktör. Var också medveten om att en webbplats du länkar till kan ändra sitt innehåll till något som Svenska kyrkan inte vill förknippas med.

### 3.4 Följ reglerna för respektive forum

Alla forum i sociala medier har regler. Exempelvis är det inte tillåtet att starta två personliga konton på Facebook; då kan det ena kontot stängas ner av Facebook utan förvarning. Även exempelvis Instagram och Twitter har regler för vilken typ av innehåll som får publiceras. Läs in dig på vilka regler som gäller för de forum du använder och följ dem.

### 3.5 Var tillmötesgående och visa gott omdöme

Var alltid hövlig och vänlig. Kortfattad skriftlig information av den typ som många gånger används i sociala medier uppfattas ofta av mottagaren som hårdare i tonen, än om den hade framförts muntligt. I diskussioner där parterna har skilda uppfattningar är det lätt hänt att reagera starkt. Även om du uppfattar ett inlägg om Svenska kyrkan som negativt och felaktigt, håll dig lugn och förklara din ståndpunkt sakligt. Svara aldrig i affekt. Be gärna en medarbetare eller vän läsa igenom ditt inlägg/svar innan du publicerar det.

Använd ett vårdat språk och undvik svordomar och annan jargong som kan väcka anstöt. Använd aldrig en nedlåtande ton om andra. Undvik ironi. Tänk på att inte förminska eller förlöjliga någons upplevelse. Ett gott råd är att försöka bekräfta frågeställarens känsla/upplevelse på något sätt. Tänk också på att ett svar som ges i ett öppet forum alltid kan läsas av många andra som finns i forumet.

### 3.6 Respektera att andra människor kan ha åsikter som strider mot dina egna

Yttrandefriheten är en grundläggande rättighet i ett demokratiskt samhälle. Det innebär i detta fall att var och en är i sin fulla rätt att ge uttryck för både positiva och negativa synpunkter om Svenska kyrkan. Att andra talar om Svenska kyrkan är en realitet som måste accepteras. Försök inte kontrollera denna kommunikation, utan delta och ge din syn och rätta direkta felaktigheter. Passa också på att lära av andras synpunkter eller av egna misstag.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Förslag Policy för användning av sociala medier för förtroendevalda			4 (4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkostyrelsen	2016-xx-xx		
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPDATESAD

### 3.7 Skydda konfidentiella och interna uppgifter

Lämna aldrig ut konfidentiell information, till exempel om enskilda personer, pågående affärer, upphandlingar, leverantörer, förtroendevalda eller anställda. Respektera det sammanhang du befinner dig i och eventuella överenskommelser om att inte lämna ut information om pågående diskussioner och beredning, innan eventuella beslut är fattade och kan kommuniceras externt.

### 3.8 Respektera upphovsrätten

Svenska kyrkans officiella logotyper och varumärken får endast användas för godkända ändamål. På Svenska kyrkans intranät finns en grafisk profil att ladda ner, både för nationellt och internationellt arbete. Det är inte tillåtet att använda Svenska kyrkans logotyp som privat profilbild eller på en blogg som är din privata.

Använd aldrig andras material utan tillåtelse och var noga med att ange källor och följa de upphovsrättsliga regler som gäller för olika publikationer. Grundregeln är att man inte får använda vare sig andras bilder eller texter, såvida inte upphovsmannen tydligt angett att materialet är fritt att använda, genom att exempelvis lägga det under ett Creative Commons licensavtal. Genom ett sådant kan upphovsmannen bestämma vilka friheter verket ska ha. Gemensamt för alla avtalen är att man alltid ska ange vem som är upphovsman.

### 3.9 Var noga med säkerheten

Om din nomineringsgrupp eller annan enhet har kanaler i sociala medier, exempelvis en Facebooksida, ett Twitter- eller Instagramkonto, se till att ni är minst två som är administratörer för kontot. Se också till att välja ett säkert lösenord för egna konton i sociala medier samt att byta lösenordet med jämna mellanrum. Använd inte samma lösenord till alla konton och kanaler.

## 4. Hot och trakasserier

Om du skulle utsättas för hot eller trakasserier i sociala medier, ta kontakt med respektive presidium alternativt administratör. Hot och trakasserier bör polisanmälas. Hot och trakasserier samt annat olämpligt beteende bör också anmälas till respektive forum, exempelvis på Facebook, Twitter och Instagram, eftersom där finns gemenskapsregler som inte får brytas och som kan vara skäl till att ett konto stängs ner av forumets administratör. Det går också att anmäla inlägg som är kränkande mot någon annan.